

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №7 г. Канска

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 7 г. Канска

(протокол №1 от 30.08.2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 7 г. Канска

/Серстинов А. А./

Приказ № 074 от 30.08.2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

объединения дополнительного образования  
**«Медиацентр: ораторское искусство»**  
для обучающихся 5 – 9 классов

Разработчик:  
педагог – психолог  
Бальбердина Т.В

г.Канск, 2024

## Пояснительная записка

Подготовка обучающихся к жизни, развитие у подростков самостоятельности, активности, творчества предполагает, наряду с другими умениями, формирование навыка владения деловой речью, знание делового этикета.

Чтобы стать успешным человеком, необходимы знания норм и правил поведения в коллективе, о его морально-психологическом климате, об этике отношений, владение навыками культуры отношений.

### Задачи программы:

- Создать информационное медиапространство в школе на основе сетевого трансляционного узла, с отражением в нем вопросов школьной жизни, жизни города, учащихся и учителей школы, социума.
- Создать единые ресурсы для помощи в проведении школьных мероприятий.
- Создать условия для распространения информации о проведенных в школе мероприятиях.
- Создать условия для развития познавательной активности в области информационных компьютерных технологий.
- Содействовать ознакомлению с новыми информационными технологиями.
- Создать условия для формирования у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенции.
- Сформировать интерес к информационным технологиям, повысить компетентности учащихся в вопросе медиа.
- Способствовать формированию интереса к профессиям связанным с медиа, тем самым подготовить к осознанному выбору профиля.

Программа объединения дополнительного образования **«Медиацентр: ораторское искусство»** рассчитана на учащихся 5-9 классов: 1 год обучения

Сроки реализации программы

Программа рассчитана на 1 год обучения –34 часа.

Режим занятий

проводятся 1 раз в неделю по 1 академическому часу.

**Результаты освоения** объединения дополнительного образования **«Медиацентр: ораторское искусство»**

В результате изучения курса учащиеся получают:

*Личностные результаты:*

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;

- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

### *Метапредметные результаты*

#### Регулятивные УУД:

- владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими: целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить;
- планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств;
- прогнозирование – предвосхищение результата;
- контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки).
- коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки;
- оценка – осознание учащимся того, насколько качественно им решена учебно-познавательная задача;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы;
- поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска;
- структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме;
- умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта;
- умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ;
- использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

#### *Коммуникативные УУД:*

- понимать различные позиции других людей, отличные от собственной;
- ориентироваться на позицию партнера в общении;
- учитывать разные мнения и стремление к координации различных позиций в сотрудничестве;
- готовить и выступать с сообщениями;
- формировать навыки коллективной и организаторской деятельности;
- наблюдать и описывать проявления богатства внутреннего мира человека в его созидательной деятельности на благо семьи, в интересах школы, профессионального сообщества края;
- аргументировать свое мнение, координировать его с позициями партнеров при выработке общего решения в совместной деятельности.

Формы диагностики и подведения итогов реализации программы Способы проверки результатов обучения

Методы и формы диагностики могут варьироваться (беседа, тестирование, творческие задания на различные темы).

В качестве параметра определения достигнутых результатов служит уровень овладения навыками по программе и творческие достижения каждого обучающегося.

**Для подведения итогов реализации программы используются следующие формы:**

- создание видеосюжетов;
- интервью;
- выступление на школьных мероприятиях;
- создание заметок на школьный сайт;
- музыкальное сопровождение мероприятий.

## **I модуль**

### **«Ораторское искусство»**

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение. Ораторское искусство помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, способствует развитию качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества.

Актуальность модуля «Ораторское искусство» заключается в том, что изучение данного курса необходимо в жизни любого грамотного человека. Он направлен на развитие и повышение уровня речевой и коммуникативной культуры учащихся.

Основными отличиями данной программы от стандартной является нацеленность на подготовку учащихся к поступлению в высшие и средние специальные учебные заведения с изучением данного курса, связь данной программы с направлениями социально-адаптационной и культурологической.

Цель: способствовать формированию навыков и умений рационального речевого поведения, обучению ораторскому искусству, искусству воздействия на собеседника-единомышленника и оппонента.

## **II модуль**

### **«Деловое общение»**

«Деловое общение» - это модуль социально-педагогической направленности, который ориентирован на совершенствование, приобретение новых знаний, умений и навыков по

предметной области «Деловое общение» учащимися, а также на педагогическую поддержку подростков, нуждающихся в адаптации в новых социально – культурных условиях.

Актуальность модуля «Деловое общение», направленного на развитие коммуникативной компетентности, то есть способности человека решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях общения, очевидна и не вызывает сомнения.

### КТП программы объединения дополнительного образования

#### «Медиацентр: ораторское искусство»

№ п/п	Название раздела	Содержание	Формы и виды деятельности	Количество часов
<b>I</b> модуль	<b>«Ораторское искусство»</b>			
I	Ораторское общение.	Из истории риторики. Личность оратора. Знания, умения и навыки, необходимые оратору. Роды и виды ораторского искусства.	Лекция. Упражнения для дыхания, дикции, голоса, интонации. Тренинг («Литературный пересказ», «Придумай рассказ», «Дополни пословицу», «Угадай пословицу»).	2
II	Логика в речи оратора.	Что значит говорить ясно и понятно. Будем последовательны в изложении. Не нужно противоречить себе. Аудитория ждёт обоснования и утверждений. Требования логики к аргументам. Как построить умозаключения.	Лекция. Тренинг («Литературный пересказ», «Придумай рассказ»). Ролевые игры («Информация»).	4
III	Как сделать свою речь убедительной.	Когда слова убеждают. Формулировка тезиса. Какие аргументы лучше побеждают. Уместность речи. Как сделать речь выразительной. Логические ошибки.	Лекция. Ролевые игры («Прорыв», «Метафора», «Точка зрения»). Тренинг («Буриме», «Гайд-парк», «Психотренинг»). Составление памятки «Правила цитирования».	4

IV	Секреты успешного выступления	Навыки эмоционального спокойствия при выступлениях на аудиторию.	Чтение сценариев в разных эмоциональных условиях.	4
<b>II</b> модуль	<b>«Деловое общение»</b>			
I	Культура делового общения.	Специфика делового общения. Что значит владеть культурой делового общения? Речь в деловом общении. Телефонный разговор – один из видов делового общения.	Лекция. Дискуссия. Эссе.	3
II	Культура ведения полемики.	Когда не надо спорить. С чего начинается полемика. Порядок ведения полемики. Особенности полемической убеждающей речи. Выступление оппонента. Принципы ведения полемики. Правила ведения полемики. Тактика ведения полемики. Полемические приёмы. Уловки в споре и способы защиты от них. Запрещённые приёмы ведения полемики. Как отвечать на обвинения.	Лекция. Составление «Памятки полемиста», «Словаря полемиста», «Памятки «Как вести дискуссию». Ролевые игры. («Принятие решений», «Вопросы», «Политбой»). Тренинг («Считалка», «Диспут», «Импровизация», «Критики», «Диалог»).	4
III	Восприятие и понимание партнёра по общению.	Приоритетные каналы восприятия. Особенности восприятия человека человеком. Механизмы восприятия и понимания. Можно ли предвидеть поведение партнёра.	Лекция. Ролевая игра «Обвинители и защитники».	2
IV	Как «читать» партнёра по деловому разговору	Наблюдение за партнёром. О чём говорят жесты и мимика. Правила чтения жестов. Чтение по лицу. Нахождение в пространстве. Как можно влиять на партнёра. Если партнёр говорит не то, что думает. Когда принимают решение.	Деловая игра. Эссе.	2
V	Имидж делового человека	Внешнее впечатление. Деловые качества. Как сделать благоприятным первое впечатление. Как прослыть остроумным?	Лекция. Ролевая игра «Шутка». Тренинг.	2

VI	Барьеры в общении и их преодоление	<p>Барьеры взаимодействия. Влияние топов личности на отношения партнёров.</p> <p>Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры. Способы преодоления коммуникативных барьеров.</p>	<p>Лекция.</p> <p>Диагностическое тестирование. Решение проблемных задач. Самопрезентация.</p>	3
VII	Итоговое занятие		<p>Практическое занятие. Конференция. Деловая игра. («Детектив», «Прием на работу», «Обвинители и защитники»).</p> <p>Выступление на ВШ мероприятии.</p>	4