

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 г. КАНСКА**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол №3
от 15.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ №7 г.
Канска
_____ И.Ф. Кошелева
приказ № 004 от 17.01.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 7 г. Канска
на программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования
(новая редакция)

г. КАНСК

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 г. Канска (далее – МБОУ СОШ № 7 г. Канска или Школа).

1.2. Правила приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны исходя из принципов соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации, регламентируют порядок приема граждан в МБОУ СОШ № 7 г. Канска.

1.3. Прием граждан в МБОУ СОШ № 7 г. Канска осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», (п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.9 ст.55, ст.67);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03. 2021 № 115;

- Постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28;

- Нормативными актами администрации города Канска;

- Уставом Школы;

- Настоящими Правилами приема граждан в МБОУ СОШ № 7 г. Канска.

1.4. МБОУ СОШ № 7 г. Канска на изучение программ начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня; граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города осуществляется администрацией города Канска.

1.5. МБОУ СОШ № 7 г. Канска размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации города Канска о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Прием в МБОУ СОШ № 7 г. Канска осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для обучения по направлениям профилизации.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Канска.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458.

1.8. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. С целью ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом Школы; лицензией на право ведения образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, МБОУ СОШ № 7 г. Канска размещает копии указанных документов на информационном стенде и

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация приема на обучение в первый класс

2.1. Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных требований.

2.2. МБОУ СОШ № 7 г. Канска в первоочередном порядке предоставляет места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (по месту жительства независимо от формы собственности);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 7 г. Канска проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 7 г. Канска, при условии обучения в данной Школе его полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2., 2.4. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ СОШ № 7 г. Канска издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, проживающих и не проживающих на закрепленной территории, первоочередным и преимущественным правами обладают дети, указанные в пунктах 2.2., 2.4. настоящих Правил.

2.7. В случаях, если Школа закончила прием заявлений на обучение в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2., 2.4. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, ранее 30 июня, осуществляет прием заявлений на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.8. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 7 г. Канска начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации города Канска вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. До начала приема в Школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора и размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.10. МБОУ СОШ № 7 г. Канска с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты издания постановления администрации города Канска о закреплении общеобразовательных организаций за территориями;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- информацию о телефонах и адресе Управления образования администрации города Канска, осуществляющего признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительную информацию по текущему приему.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей в МБОУ СОШ № 7 г. Канска на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для обучения по направлениям профилизации.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для обучения по направлениям профилизации организуется:

- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ (постановление Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п с изменениями и дополнениями);

- в соответствии с настоящими Правилами.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до начала приема.

3.3. Родители (законные представители) детей вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящих Правил, родители (законные представители) детей или поступающие предъявляют документы, подтверждающие прохождение ребенком или поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Формы заявлений утверждаются директором школы до начала приема (приложение 1).

4.2. Администрация Школы (приемная комиссия) при приеме заявлений родителей (законных представителей), указанных в настоящих Правилах, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.3. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов знакомит родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.4. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с документами, указанными в пункте 4.3. настоящих Правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Подписью родителя (законного представителя) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя), ребенка или поступающего в порядке, установленном законодательством.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.7. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ СОШ № 7 г. Канска;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ СОШ № 7 г. Канска осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного) представителя ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.7. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ № 7 г. Канска, при условии обучения в данной Школе его полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении МБОУ СОШ № 7 г. Канска и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего о зачислении в Школу при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- заявление о приеме с указанием адреса фактического проживания ребёнка или поступающего;

- свидетельство о рождении (паспорт) ребёнка или поступающего;

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- аттестат об основном общем образовании для обучающихся, поступающих в 10, 11 классы с целью получения среднего общего образования;

- для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации проверяется предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс.

В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов.

Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителя (законного представителя) ребенка или поступающего и лица, ответственного за прием документов, печатью Школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю.

Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с момента составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.11. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина*, или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства **;
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации***.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.13. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка или поступающего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 7 г. Канска.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается расписка (приложение 2), заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.15. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных родителей (законных представителей), детей, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.16. Директор МБОУ СОШ № 7 г. Канска издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 (пяти) рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5. настоящих Правил.

4.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на

обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

* паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

** документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России

*** (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ)

5. Порядок внесения изменений в порядке и прекращения его действия

5.1. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.

5.2. Настоящий Порядок действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым.