

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7 г. Канска
МБОУ СОШ № 7 г. Канска

ПРИКАЗ

03.04. 2025 г.

№ 033(а)

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 13.05.2024г. № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»; в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ СОШ № 7 г. Канска согласно графику (приложение).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ № 7 г. Канска Павлову Н.В., заместителя директора по УВР.
4. Школьному координатору:
 - Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 5–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - Организовать выполнение участниками работы.
 - Назначить экспертов по проверке ВПР.
 - Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР
5. Организаторам проведения в аудитории:
 - Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

-Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

-Заполнить бумажный протокол соответствия.

-По завершению ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

б.Экспертам осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ в течение 3 дней.

Директор школы МБОУ СОШ № 7 г. Канска

А.А. Серастинов

С приказом ознакомлены:

Захаренко В.А.

Пиминова К.Д.

Балыбердина Т.В.

Мацакян Р.В.

Фролова С.Б.

Марков Е.Н.

Челазнова Н.П.

Козлова Е.А.

Евграфова Е.В.

Базылева Т.П.

Саламатова И.И.

Марытненко Н.Н.

Шипицина Д.В.