

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №7 г. Канска

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от «18» 12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №7 г. Канска  
\_\_\_\_\_/И. Ф. Кошелева  
Приказ № 095 (а) от «18» 12.2020 г.

**Положение  
о порядке переводе, отчислении (выбытии) обучающегося из муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы № 7 г. Канска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7 г. Канска (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.4. Настоящее положение регламентирует порядок перевода граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) из МБОУ СОШ № 7 г. Канска в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в следующих случаях: по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; в случаях прекращения деятельности по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.5. Учредитель МБОУ СОШ № 7 г. Канска и (или) уполномоченный им орган управления данной школой обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения.**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МКУ "Управление образования администрации г. Канска";
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение:

- в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;
- делается отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по ее оформлению;
- в алфавитной книге делается отметка о выдаче личного дела обучающегося.

2.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя.

2.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ № 7, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ СОШ № 7 о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **3. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения.**

3.1. Настоящее положение устанавливает общие подходы к порядку отчисления обучающихся из Учреждения, который может конкретизироваться локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

- 3.3. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. В уставе Учреждения указывается порядок и основания отчисления обучающихся.
- 3.4. Основанием для отчисления обучающегося служат неоднократно грубые нарушения, указанные в уставе Учреждения. При этом данные нарушения должны быть зафиксированы документально (приказы, уведомления и т.д.).
- 3.5. Даже при наличии объективных оснований, указанных в уставе, отчисление обучающегося из Учреждения допускается, т. е. данную меру необходимо рассматривать как право, а не обязанность общеобразовательного учреждения. Во всех случаях образовательное учреждение обязано применить иные меры наказания (и профилактики), не связанные с исключением обучающегося.
- 3.6. Управляющим советом Учреждения может быть определен срок, по истечении которого грубое нарушение дисциплины считается погашенным и аннулированным, что оформляется соответствующим приказом по общеобразовательному учреждению. С момента погашения (аннулирования) нарушения, вновь совершённое нарушение считается однократным.
- 3.7. Отчисление обучающегося из Учреждения считается крайней мерой и применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.
- 3.8. В том случае, если обучающийся неоднократно и грубо нарушил устав Учреждения, но дальнейшее его поведение не подпадает под указанные выше основания (т. е. ученик осознал свою вину, раскаялся, и у администрации учреждения нет объективных причин рассматривать его в качестве потенциального нарушителя в будущем), отчисление недопустимо.
- 3.9. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Учреждения на основании приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 3.10. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- Администрация Учреждения в лице директора незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.
- Администрация Учреждения, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.
- 3.11. При переводе ребенка на альтернативное образование отчисление его из общеобразовательного учреждения не производится. При этом получение образования обеспечивается родителями (законными представителями) ребенка, а на Учреждение возлагаются обязанности ведения личного дела данного ученика, предоставления ему бесплатных учебников и литературы, а также проведения консультационных занятий, промежуточной и итоговой аттестации. Кроме того, Учреждение может обеспечить такого ребенка услугами отдельных педагогических работников по выбору родителей (законных представителей) на основании договора.

**4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 7 г. Канска, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 7 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. О предстоящем переводе администрация Учреждения в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, администрация Учреждения обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования; в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая; в случае отказа аккредитационного органа Учреждения в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Администрация учреждения доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МБОУ СОШ № 7 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.