

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 г. КАНСКА

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 24.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 7
_____ И.Ф. Кошелева
Приказ № 065(д)
от 25.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в условиях очного, смешанного и
дистанционного обучения МБОУ СОШ № 7 г. Канска

I. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях очного, смешанного и дистанционного обучения при нестабильной эпидемиологической ситуации» (далее – Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ №7 г. Канска (далее – Учреждение), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях очного, смешанного и дистанционного обучения при нестабильной эпидемиологической ситуации. Данное положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч в условиях досрочного завершения учебного года по отдельным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 26.12.2012, Уставом Учреждения, Федерального закона от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании совместного письма Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № ГД-1192/03 и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24 «Об организации работы общеобразовательных организаций».

1.2. Положение утверждается руководителем Учреждения. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования.

1.4. Индивидуальные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагоги в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), Управляющий совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического графика изучения учебных предметов.

1.9. Текущий контроль успеваемости – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

1.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

II. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Результатом текущего контроля успеваемости обучающихся в Учреждении является оценивание уровня в соответствии с государственными образовательными стандартами по учебным четвертям в 1-9 классах и полугодиям в 10 – 11 классах.

Формы текущего контроля успеваемости: диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая), контрольные работы, устные и письменные ответы; защита проектов и др.

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др.

Дополнительные формы текущего контроля успеваемости в условиях смешанного и дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

2.2. Поурочный контроль и контроль по темам:

- в условиях очного и смешанного обучения определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- в условиях дистанционного обучения поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели;

- периодичность проведения оценочных процедуры при очном обучении по каждому учебному предмету в одной параллели классов осуществляется не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год.

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;

2.3. Текущий контроль успеваемости по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам.

2.4. Проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце четверти, полугодия относится к компетенции заместителя директора по УВР, а текущий контроль успеваемости в течение четверти – к компетенции педагога.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.6. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.7. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.8. Заместитель директора школы по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогу в его проведении.

В условиях дистанционного обучения:

2.9. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

2.10. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

2.11. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

2.12. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

2.13. Безотметочная система оценивания применяется:

- по предметам, на изучение которых в учебном плане школы отводится 0,5 часа в неделю («зачтено»- «не зачтено»);

- по курсам в части, формируемой участниками образовательных отношений;

- по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов).

2.14. Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы по УВР не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

III. Особенности оценки предметных результатов:

3.1. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

3.2. Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности — учебных предметов.

3.3. Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

3.4. Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в ФГОС, предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с детьми.

3.5. Реальные достижения обучающихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения.

3.6. Для описания достижений обучающихся устанавливаются следующие уровни:

3.6.1. Базовый уровень достижений - уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования. Достижению базового уровня соответствует оценка «удовлетворительно» (оценка «3»). Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

3.6.2. Целесообразно выделить следующие два уровня, превышающие базовый:

- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (оценка «4»);
- высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (оценка «5»).

3.6.3. Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

3.7. Для описания подготовки обучающихся, уровень достижений которых ниже базового, целесообразно выделить как:

- низкий уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (оценка «2»).

3.7.1. Недостижение базового уровня (низкий уровень достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.

3.7.2. Описанный выше подход целесообразно применять в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового.

Критерии оценивания.

Отметка	«5»	«4»	«3»	«2»
Качество усвоения программы	90-100%	66 -89%	50 -65 %	меньше 50%
Оценка	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Уровень	Высокий	Повышенный	Базовый	Пониженный Низкий
	Превышающие базовый			Ниже базового
	«зачтено»			«не зачтено»

3.7.3. Для формирования норм оценки в соответствии с выделенными уровнями необходимо

описать достижения обучающегося базового уровня (в терминах знаний и умений, которые он должен продемонстрировать), за которые обучающийся обоснованно получает оценку «удовлетворительно». После этого определяются и содержательно описываются более высокие или низкие уровни достижений. Важно акцентировать внимание не на ошибках, которые сделал ученик, а на учебных достижениях, которые обеспечивают продвижение вперед в освоении содержания образования.

3.7.4. Для оценки динамики формирования предметных результатов в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений целесообразно фиксировать и анализировать данные о сформированности умений и навыков, способствующих освоению систематических знаний, в том числе:

- первичному ознакомлению, отработке и осознанию теоретических моделей и понятий (общенаучных и базовых для данной области знания), стандартных алгоритмов и процедур;

- выявлению и осознанию сущности и особенностей изучаемых объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета, созданию и использованию моделей изучаемых объектов и процессов, схем;

- выявлению и анализу существенных и устойчивых связей и отношений между объектами и процессами.

3.7.5. При этом обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы:

- стартовой, итоговой диагностики;

- ВПР, КДР;

- тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам;

- творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты.

3.7.6. Решение о достижении или не достижении планируемых результатов или об освоении или неосвоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня.

3.8. На итоговую оценку на уровне основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

3.9. Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;

- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;

- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта или исследовательской работы;

- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию.

3.10. При этом результаты внутришкольного мониторинга характеризуют выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы, индивидуальный проект и работы, выносимые на ГИА, характеризуют уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по изучаемым предметам, а также уровень овладения метапредметными действиями.

3.11. На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

IV. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет может осуществляться посредством использования фонда оценочных средств (комплексная контрольная работа, контрольная работа и др.), защиты индивидуального/группового проекта, сдачи нормативов.

4.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в последней четверти учебного года (за исключением дополнительных периодов промежуточной аттестации). Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса проводится без выставления отметки. В протоколе промежуточной аттестации указывается уровень усвоения в соответствии с пунктом 3.7.2. данного положения.

Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 11 классов проводится в форме дифференцированного зачета по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования, с обязательной оценкой по бальной или отметочной системе. По предметам творческого характера (ИЗО, музыка, технология, проектная деятельность) промежуточная аттестация проводится посредством выполнения зачетной работы или защиты проекта с обязательной оценкой в форме «зачтено»/«не зачтено» или отметки. Промежуточная аттестация обучающихся по физической культуре проводится посредством сдачи нормативов с обязательной оценкой в форме «зачтено»/«не зачтено» или «сдано»/ «не сдано».

Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ (умственной отсталостью легкой степени, интеллектуальными нарушениями) проводится в форме дифференцированного зачета по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования детей с ОВЗ (умственной отсталостью легкой степени, интеллектуальными нарушениями), с обязательной оценкой по бальной или отметочной системе. По предметам творческого характера (ИЗО, музыка, технология) промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ проводится посредством выполнения зачетной работы или защиты проекта с обязательной оценкой в форме «зачтено»/«не зачтено» или оценки. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ по физической культуре проводится посредством сдачи нормативов с обязательной оценкой в форме «зачтено»/«не зачтено» или «сдано»/ «не сдано».

В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале.

4.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения не менее чем за 10 дней до ее проведения;
- с использованием фонда оценочных средств, утвержденного приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности.

4.3.3. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса, а так же в сроки, предназначенные для передачи академических задолженностей;

4.3.4. От промежуточной аттестации решением педагогического совета освобождаются следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад;
- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- дети – инвалиды, обучающиеся индивидуально на дому при условии, если они успевают по всем предметам.

Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора образовательного учреждения. Промежуточная аттестация данных обучающихся проводится по оценкам за учебный год.

4.3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, до окончания 1 четверти следующего учебного года, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

1 волна – апрель – май.

2 волна – июнь.

3 волна – после 20 августа.

В 1 четверти следующего учебного года до процедуры промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, пропустившие 1 – 3 волну по уважительной причине.

4.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле, учебном кабинете, на официальном сайте Учреждения.

4.5. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания.

- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 стандартный урок (в условиях дистанционного обучения – 30 мин). В 9, 10, 11 классе допускается проведение контрольного мероприятия в течение 2-х стандартных уроков по предметам математика и русский язык.

- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а так же возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.6. Требования к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации:

- Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся ведущими педагогами по предмету, не работающими с обучающимися, у которых будет проводиться промежуточная аттестация.

- Содержание контролирующих средств в условиях очного и смешанного обучения должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Контролирующие средства включают контрольно-оценочный материал, кодификатор, спецификацию, критериальную систему оценивания. В условиях дистанционного обучения содержание контролирующих средств должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, но учитывать корректировку образовательных программ в условиях самоизоляции. С учетом временных требований содержание контролирующих средств должно проверять только базовые умения обучающихся. Контролирующие средства включают контрольно-оценочный материал, кодификатор, спецификацию, критериальную систему оценивания.

- Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно, но не

должно быть менее двух. Материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

• Изменения в содержании материалов для промежуточной аттестации вносятся по приказу руководителя Учреждения при наличии решения МС, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений. Измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются в соответствии с государственным стандартом общего образования, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.7. Промежуточная аттестация в рамках курсов внеурочной деятельности в Учреждении проводится в порядке, определенном для промежуточной аттестации по предметам учебного плана.

V. Порядок выставления оценок по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.1. Оценка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Если у обучающегося выходит средний балл 2,5 – 2,6, 3,5 – 3,6, 4,5 – 4,6, то оценка за четверть выставляется с учетом текущих оценочных процедур.

5.2. Оценка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5 - ти и более текущих отметок за соответствующий период.

5.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для выставления четвертной/ полугодовой отметки, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

5.4. При выставлении годовой отметки следует учитывать результаты промежуточной аттестации. Если обучающийся имел в четвертях отметку «2», но промежуточную аттестацию написал на отметку выше, чем «2», то за 4 четверть выставляется отметка «3» и за год «3». Если обучающийся имел в четвертях отметки выше чем «2», но промежуточную аттестацию написал на «2», то за 4 четверть выставляется «2» и за год «2», что даёт основание для условного перевода по тем предметам, по которым не пройдена промежуточная аттестация.

Если обучающийся не прошёл промежуточную аттестацию в пролонгированные сроки по уважительной причине, это даёт основание для условного перевода, за год выставляется среднее арифметическое оценок за четверти. Если обучающийся не прошёл промежуточную аттестацию в пролонгированные сроки по неуважительной причине это даёт основание для условного перевода, за год выставляется отметка «2» по тем предметам, по которым не пройдена промежуточная аттестация.

5.5. Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации обучающихся, отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым промежуточная аттестация проводилась.

5.6. Отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 5 дней до окончания учебного года.

5.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.8. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

5.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

5.10. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических центров и педагогического совета Учреждения

VI. Промежуточная аттестация и ГИА для лиц, осваивающих образовательную

программу в форме семейного образования или самообразования

6.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

VII. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год и программы внеурочной деятельности соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность хотя-бы по одному предмету, переводятся в следующий класс условно в соответствии ст. 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года, имеющие академическую задолженность, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения или продолжают получать образование в иных формах.

7.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

VIII. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

8.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающий предмет в классе, администрация Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, имеет право:

- проводить процедуру текущего контроля успеваемости и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Педагог в ходе текущего контроля успеваемости не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося классный руководитель письменно уведомляет родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УВР Учреждения и хранится в личном деле обучающегося. (Приложение № 1).

8.5. Обучающийся имеет право проходить все формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

8.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры промежуточной аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, предоставить ребенку возможность обучения в условиях дистанционной работы, с определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

- в случае не ликвидации академической задолженности обучающимся принять решение о его дальнейшем обучении: повторно, по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК, по индивидуальному учебному плану.

8.9. Учреждение:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

- в случае отказа родителей (законных представителей) от принятия решения об обучении условно переведенного и не ликвидировавшего академической задолженности, формирует пакет документов для обращения в КДН и другие структуры, контролирующие исполнение родителями обязанностей по обучению несовершеннолетнего.

IX. Обязанности администрации МБОУ СОШ № 7 в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует список организаторов проведения промежуточной аттестации по учебным предметам;

- организует экспертизу фонда оценивающих средств;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы

- организует обсуждение ее результатов на заседаниях школьных методических центров и педагогического совета;

- организует заполнение ведомости результатов промежуточной аттестации и ведомости неявки на промежуточную аттестацию, процедуру оповещения родителей через классных руководителей, процедуру оповещения обучающихся о результатах их промежуточной аттестации;
- организует хранение фонда оценочных материалов и результатов промежуточной аттестации в электронном виде.

Приложение № 1

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 7 г. Канска
МБОУ СОШ № 7 г. Канска**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая _____, доводим до вашего сведения, что Ваша дочь (сын) _____, ученица(к) _____ класса имеет академическую задолженность по промежуточной аттестации по следующим предметам _____

По согласованию с администрацией школы повторная промежуточная аттестация назначена на июнь (август) 2022 года.

До моего сведения было доведено, что в случае не прохождения промежуточной аттестации мой (моя) сын (дочь), в соответствии со ст.58 ФЗ-273 будет оставлен(а) на повторный год обучения.

Ф.И.О. _____

Дата:

Зам.директора по УВР

Курцевич О. М..